TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ KRÔNG Á - ĐẮK LẮK

ẢNH 1/5

HƯỚNG DẪN NỘP TRỰC TUYẾN
THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

1 Bước 1: Truy cập và đăng nhập

- Vào trang: dichvucong.gov.vn
- Đăng nhập bằng tài khoản VNeID
- Có thể nhập tài khoản + mật khẩu hoặc quét mã QR



2 Bước 2: Tìm thủ tục

- Tìm thủ tục: Đăng ký khai tử
- Hoặc tìm theo mã thủ tục: 1.000656
- Chọn cơ quan thực hiện: Tỉnh Đắk Lắk, xã Krông Á
- Nhấn "Đồng ý" rồi chọn "NỘP TRỰC TUYẾN"



Thực hiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ KRÔNG Á - ĐẮK LẮK

ẢNH 2/5

HƯỚNG DẪN NỘP TRỰC TUYẾN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

3 Bước 3: Xác nhận VNeID

- Hệ thống chuyển sang cổng tập trung Bộ Tư pháp
- Xác nhận chia sẻ tài khoản VNeID
- Nhập mã passcode 6 số
- Nhấn "Xác nhận"



4 Bước 4: Thông tin chung

- Chọn xã thực hiện
- Chọn đối tượng thực hiện
- Kiểm tra thông tin
- Nhấn "Xác nhận"



Chúc bạn nộp hồ sơ thành công!

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ KRÔNG Á - ĐẮK LẮK

ẢNH 3/5

HƯỚNG DẪN NỘP TRỰC TUYẾN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

5 Bước 5: Kiểm tra thông tin chủ hồ sơ

- Kiểm tra lại toàn bộ thông tin chủ hồ sơ
- Bổ sung các trường có dấu sao nếu còn thiếu
- Sau đó chọn **"Bước tiếp theo"**



Lưu ý quan trọng

- Thủ tục này phải do chính chủ hồ sơ nộp
- Kiểm tra kỹ thông tin trước khi chuyển bước

Kiểm tra kỹ trước khi chuyển sang tờ khai điện tử

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ KRÔNG Á - ĐẮK LẮK

ẢNH 4/5

HƯỚNG DẪN NỘP TRỰC TUYẾN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

6 Bước 6: Nhập tờ khai điện tử

1. Thông tin người yêu cầu

- Nhập đầy đủ thông tin người yêu cầu đăng ký khai tử
- Chú ý quan hệ với người được khai tử
- Nếu là người ngoài gia đình phải có văn bản ủy quyền



2. Thông tin người được khai tử

- Chọn loại đăng ký theo mẫu
- Điền đủ thông tin của người được khai tử
- Chú ý: ngày chết, địa điểm chết, nguyên nhân chết
- Trường hợp chết từ lâu: khai thông tin giấy báo tử



3. Kiểm tra trước khi xác nhận

- Tích vào mục **"XEM TRƯỚC"**
- Kiểm tra lại thông tin
- Chọn **"XÁC NHẬN"**



Điền chính xác để tránh phải bổ sung hồ sơ

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ KRÔNG Á - ĐẮK LẮK

ẢNH 5/5

HƯỚNG DẪN NỘP TRỰC TUYẾN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

7 Bước 7: Đính kèm hồ sơ

- Tờ khai điện tử ở bước 6 là một tài liệu đính kèm
- Tải lên giấy báo tử
- Tải lên biên bản xác minh sự kiện chết
- Tải lên giấy ủy quyền (nếu có)
- Nhấn **"Bước tiếp theo"**



8 Bước 8: Gửi hồ sơ

- Chọn nhận kết quả qua **Trung tâm Phục vụ Hành chính công**
- Nếu lấy thêm bản sao: mỗi bản sao **8.000 đồng**
- Nhấn **"Gửi hồ sơ"** để hoàn tất





Lưu ý

- Chuẩn bị đúng thành phần hồ sơ
- Kiểm tra kỹ trước khi gửi hồ sơ



Chúc bạn nộp hồ sơ thành công!