UBND XÃ KRÔNG Á
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Số: 11 /TB-PVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Krông Á, ngày 09 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về việc thực hiện quy định, thủ tục hành chính

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Krông Á thông báo việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến việc thực hiện quy định, thủ tục hành chính trên địa bàn xã Krông Á, cụ thể như sau:

1. Nội dung tiếp nhận thông tin

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định hành chính của cán bộ, công chức như: Từ chối thực hiện hoặc kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính... .

- Những cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính không phù hợp với thực tế, không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp, trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập.

- Những giải pháp, sáng kiến ban hành mới quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân.

2. Cách thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

Cá nhân, tổ chức có thể gửi phản ánh, kiến nghị thông qua một trong các cách thức sau:

- Gửi đến cơ quan: Uỷ ban nhân dân xã Krông Á **(Thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, thôn Cư San, xã Krông Á , tỉnh Đắk Lắk; số điện thoại: 02628592379).**

- Gửi phản ánh, kiến nghị trên cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: **https://dichvucong.gov.vn/nop-phan-anh-kien-nghi**

*** Lưu ý:**

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị.

- Có đầy đủ thông tin về tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của tổ chức, cá nhân gửi phản ánh, kiến nghị; tổ chức, cá nhân phải có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để gửi phản ánh, kiến nghị.

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn giải đáp pháp luật.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Krông Á thông báo đến người dân, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân biết, liên hệ.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Mặt trân và các hội đoàn thể xã;
- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VTTT.

PHÓ GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ KRÔNG Á T. ĐẮK LẮK
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Phan Quốc Đại