ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KRÔNG Á**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 219 /KH-UBND	*Krông Á, ngày 30 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Cuộc thi trực tuyến về chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) và ứng dụng công cụ AI nâng cao hiệu quả công tác trên địa bàn xã Krông Á

Căn cứ Kế hoạch số 0155/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số" năm 2026 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 27/3/2026 của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Krông Á về về việc triển khai các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Krông Á năm 2026; Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 27/3/2026 của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Krông Á về việc triển khai phòng trào "Bình dân học vụ số" năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2026 của UBND xã Krông Á về Chuyển đổi số xã Krông Á năm 2026; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND xã Krông Á Triển khai phong trào "Bình dân học vụ số" năm 2026 trên địa bàn xã Krông Á; Căn cứ Thông báo số 55/TB-UBND ngày 29/9/2026 của UBND xã về việc Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tại cuộc họp giao ban UBND xã.

UBND xã Krông Á ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến về chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) và ứng dụng công cụ AI nâng cao hiệu quả công tác trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của xã về triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số"; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về chuyển đổi số, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và trí tuệ nhân tạo.

- Trang bị kiến thức, kỹ năng cơ bản về chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI), kỹ năng sử dụng công cụ AI an toàn, hiệu quả, có trách nhiệm; từng bước ứng dụng AI vào công việc hằng ngày, góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, quản lý, điều hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Thông qua Cuộc thi, tạo phong trào học tập, tìm hiểu, đổi mới tư duy, nâng cao năng lực số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng tham gia; thúc đẩy việc học tập trên nền tảng số, ứng dụng công nghệ mới trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Cuộc thi được tổ chức bằng hình thức trắc nghiệm trực tuyến, bảo đảm thuận tiện, dễ tiếp cận, phù hợp với điều kiện thực tế của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Nội dung câu hỏi thiết thực, dễ hiểu, bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06, trí tuệ nhân tạo và Phong trào "Bình dân học vụ số".

- Việc tổ chức Chương trình thi bảo đảm công khai, minh bạch, nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả; khuyến khích đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân tham gia.

- Người tham gia Cuộc thi thực hiện đăng ký tài khoản, cung cấp thông tin cá nhân chính xác; không sử dụng thông tin của người khác, không sử dụng nhiều tài khoản để tham gia trái quy định.

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, các Thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng có trách nhiệm tuyên truyền, vận động, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng thuộc phạm vi quản lý tích cực tham gia Cuộc thi.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC CUỘC THI

1. Đối tượng tham gia

- Các đồng chí trong Thường trực Đảng ủy; Ban Thường vụ Đảng ủy; thành viên Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã; thành viên Ban Chỉ đạo của UBND xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

- Lãnh đạo, chuyên viên, người lao động tại các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng.

- Lãnh đạo, chuyên viên, người lao động tại Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Cán bộ, chiến sĩ Công an xã; Chỉ huy Ban Chỉ huy Quân sự xã và toàn thể cán bộ, lực lượng Dân quân thuộc Ban chỉ huy quân sự xã.

- Lãnh đạo, công chức người lao động tại Văn phòng HĐND&UBND xã, các phòng, trung tâm thuộc UBND xã.

- Lãnh đạo, và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động tại Trạm Y tế xã.

- Ban Giám hiệu các trường học và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các trường học trên địa bàn xã.

- Các chi bộ; Ban tự quản thôn; các Chi hội, đoàn thể thôn và thành viên các Tổ Công nghệ số cộng đồng.

- Người dân đang sinh sống, làm việc từ 06 tháng trở lên trên địa bàn xã Krông Á có nhu cầu tham gia.

- Lưu ý: *Các thành viên trong Ban tổ chức, Ban giám khảo, Ban Đề thi của Cuộc thi* ***không được*** *tham gia dự thi.*

2. Nội dung thi

- Kỹ năng số trong Chương trình "Bình dân học vụ số" dành cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước.

- Tổng quan về trí tuệ nhân tạo (AI), xu hướng ứng dụng AI và nguyên tắc sử dụng AI trong môi trường hành chính, công vụ.

- Nguyên tắc kiểm soát đầu ra, kiểm tra độ chính xác, bảo mật dữ liệu, sử dụng AI an toàn, có trách nhiệm.

- Ứng dụng công nghệ mới trong thực hiện nhiệm vụ: trí tuệ nhân tạo (AI), hỗ trợ tổng hợp, phân tích dữ liệu, hỗ trợ quản lý công việc.

- Nội dung cốt lõi của chuyển đổi số: chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

- Bảo mật, an toàn, an ninh thông tin; nhận diện lừa đảo, phòng chống lừa đảo, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong cộng đồng.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, các nền tảng số trong cuộc sống; kỹ năng sử dụng nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, mua sắm trực tuyến, thanh toán trực tuyến, ứng dụng định danh điện tử và các dịch vụ số thiết yếu.

3. Hình thức thi

- Chương trình thi được tổ chức bằng hình thức trắc nghiệm trực tuyến trên hệ thống MOOCs.

- Người tham gia truy cập đường link: **xakronga.mobiedu.vn** để đăng ký tài khoản và tham gia làm bài thi trực tuyến theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.

4. Đánh giá và cấp chứng nhận

Người tham gia thi đạt yêu cầu được cấp chứng nhận số hoàn thành Chương trình thi trực tuyến về chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) và ứng dụng công cụ AI nâng cao hiệu quả công tác.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI

1. Ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình thi

- Nội dung: Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình thi trực tuyến về chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) và ứng dụng công cụ AI nâng cao hiệu quả công tác; xác định mục đích, yêu cầu, đối tượng, nội dung, hình thức, thời gian, kinh phí và trách nhiệm tổ chức thực hiện.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian: Tháng 9 năm 2026.

2. Hoàn thiện nội dung, câu hỏi, hướng dẫn tham gia thi trên hệ thống MOOCs

- Nội dung: Rà soát, hoàn thiện nội dung thi, câu hỏi trắc nghiệm, hướng dẫn đăng ký tài khoản, hướng dẫn thao tác tham gia thi trực tuyến trên hệ thống MOOCs; chuẩn bị video hướng dẫn và tài liệu hỗ trợ người tham gia.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: MobiFone Đắk Lắk; Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian: Trước ngày 04/10/2026.

3. Truyền thông, hướng dẫn đăng ký tài khoản tham gia thi

- Nội dung: Thông tin, tuyên truyền về Cuộc thi; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, thôn và người tham gia đăng ký tài khoản trên hệ thống MOOCs; cung cấp đường link, video hướng dẫn, tài liệu hướng dẫn và hỗ trợ trực tuyến trong quá trình đăng ký dự thi.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; Văn phòng HĐND và UBND xã; MobiFone Đắk Lắk; các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn.

- Thời gian: Từ ngày 04/10/2026 đến ngày 11/10/2026.

4. Tổ chức Cuộc thi trực tuyến

- Nội dung: Tổ chức thi trực tuyến trên hệ thống MOOCs; theo dõi, hỗ trợ kỹ thuật, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, các thôn và người tham gia hoàn thành bài thi đúng thời gian quy định.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: MobiFone Đắk Lắk; Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn.

Thời gian thi: Từ ngày 12/10/2026 đến ngày 25/10/2026, chia làm 02 tuần thi:

- Tuần 1: Từ ngày 12/10/2026 đến ngày 18/10/2026;

- Tuần 2: Từ ngày 19/10/2026 đến ngày 25/10/2026.

5. Tổng hợp, công bố kết quả

- Nội dung: Tổng hợp kết quả tham gia Cuộc thi; rà soát số lượng người tham gia, kết quả hoàn thành, danh sách cá nhân, tập thể đạt giải; tham mưu công bố kết quả theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: MobiFone Đắk Lắk; Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian: Trước ngày 28/10/2026.

6. Tổ chức trao giải

- Nội dung: Tham mưu tổ chức trao giải cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích trong Chương trình thi; cấp chứng nhận số cho người tham gia thi đạt yêu cầu.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian: Dự kiến trong tháng 11/2026.

IV. GIẢI THƯỞNG

Giải thưởng bao gồm giấy chứng nhận của Ban Tổ chức Cuộc thi và tiền thưởng theo quy định, cụ thể như sau:

1. Giải tập thể

- Cơ cấu giải thưởng gồm: giải Nhất, giải Nhì, giải Ba và giải Khuyến khích.

- Giải tập thể được xét, trao khi kết thúc Cuộc thi, căn cứ kết quả tham gia, tỷ lệ hoàn thành và chất lượng tham gia của các cơ quan, đơn vị, các thôn.

2. Giải cá nhân

- Cơ cấu giải thưởng: trao giải theo tuần gồm: giải Nhất, giải Nhì, giải Ba và giải Khuyến khích.

- Giải cá nhân được xét kết quả khi kết thúc tuần thi và được trao theo khi kết thúc Cuộc thi, căn cứ kết quả bài thi và quy định của Ban Tổ chức.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức Cuộc thi trực tuyến do ngân sách nhà nước bảo đảm từ nguồn sự nghiệp khoa học - công nghệ được bố trí tại Phòng Văn hóa - Xã hội và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tham gia thi trên hệ thống MOOCs.

- Cung cấp video hướng dẫn, tài liệu hướng dẫn và tổ chức hỗ trợ trực tuyến trong quá trình thực hiện, bảo đảm các tổ chức, các nhân tham gia thi nắm được cách thức thi và hoàn thành theo đúng yêu cầu.

- Theo dõi tiến độ, nhắc nhở việc hoàn thành thi trực tuyến của các cơ quan, đơn vị, bảo đảm đúng thời gian quy định.

- Lập dự trù kinh phí, phối hợp thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tổng hợp kết quả tham gia, tham mưu công bố kết quả, cấp chứng nhận số và tổ chức trao giải theo Kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các điều kiện phục vụ buổi hướng dẫn trực tiếp về cách thức thi (nếu tổ chức).

- Tuyên truyền, đôn đốc 100% cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý tham gia Cuộc thi.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

3. Phòng Kinh tế

- Hướng dẫn, phối hợp thực hiện thanh quyết toán các khoản kinh phí phục vụ tổ chức Cuộc thi theo quy định.

- Tuyên truyền, đôn đốc 100% cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý tham gia Cuộc thi.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

- Thông tin, tuyên truyền về Cuộc thi trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử và các kênh thông tin phù hợp của xã.

- Phối hợp đăng tải, chia sẻ đường link, thông báo, hướng dẫn, hình ảnh, tin bài liên quan đến Cuộc thi để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân biết, tham gia.

- Tuyên truyền, đôn đốc 100% cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý tham gia Cuộc thi.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

5. Các cơ quan, đơn vị, trường học, Trạm Y tế xã

- Tuyên truyền, đôn đốc 100% cán bộ, công chức, viên chức người lao động thuộc phạm vi quản lý tham gia Cuộc thi.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

6. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, Đề án 06, định danh điện tử, an toàn thông tin, an ninh mạng và phòng chống lừa đảo trực tuyến.

- Tuyên truyền, đôn đốc 100% cán bộ, chiến sĩ thuộc phạm vi quản lý tham gia Cuộc thi.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

7. Ban Tự quản các thôn, và Tổ Công nghệ số cộng đồng

Tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng và Nhân dân tham gia Cuộc thi.

Phối hợp hỗ trợ người dân tiếp cận đường link, đăng ký tài khoản và tham gia thi trực tuyến khi có nhu cầu; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, hỗ trợ.

8. Đề nghị Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Thông tin, tuyên truyền về Cuộc thi đến hội viên, đoàn viên và Nhân dân để biết và tham gia Cuộc thi.

- Đăng tải, chia sẻ đường link, thông báo, hướng dẫn, hình ảnh, tin bài liên quan đến Cuộc thi để hội viên, đoàn viên và Nhân dân biết, tham gia.

9. Đề nghị MobiFone Đắk Lắk

- Phối hợp hỗ trợ kỹ thuật đối với hệ thống MOOCs, đường link tham gia thi, tài khoản người dùng, video hướng dẫn và các nội dung kỹ thuật khác trong quá trình triển khai Chương trình thi.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp dữ liệu tham gia, kết quả thi và danh sách người hoàn thành theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến về chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) và ứng dụng công cụ AI nâng cao hiệu quả công tác trên địa bàn xã Krông Á./.

Nơi nhận:
- Sở KHCN (b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Ban xây dựng Đảng;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Như Mục VI;
- MobiFone Đắk Lắk;
- Bí thư các chi bộ thôn;
- Lưu: VT; PVHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KRÔNG Á T.ĐẮK

Trần Mạnh Quân