TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ KRÔNG Á

Ảnh 1/5

HƯỚNG DẪN NỘP TRỰC TUYẾN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KẾT HÔN

1. Bước 1: Đăng nhập Cổng Dịch vụ công

- Truy cập: dichvucong.gov.vn
- Đăng nhập bằng tài khoản VNeID
- Có thể nhập tài khoản, mật khẩu hoặc quét mã QR để đăng nhập.

Chuẩn bị trước khi thực hiện

Chuẩn bị tài khoản VNeID và thông tin cá nhân để khai hồ sơ nhanh hơn.



Thực hiện trực tuyến nhanh chóng - thuận tiện - đúng quy định

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ KRÔNG Á

Ảnh 2/5

HƯỚNG DẪN NỘP TRỰC TUYẾN

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KẾT HÔN

2. Bước 2: Tìm thủ tục và chọn cơ quan

- Tại trang chủ Cổng Dịch vụ công, tìm thủ tục **"Đăng ký kết hôn"**.
- Hoặc tìm theo mã thủ tục: **1.000894**.
- Chọn cơ quan thực hiện cấp tỉnh, cấp xã.
- Sau đó chọn **"Đồng ý"** và tiếp tục chọn **"NỘP TRỰC TUYẾN"**.





3. BƯỚC 3: XÁC NHẬN CHIA SẺ TÀI KHOẢN VNeID

- Hệ thống tập trung của **BỘ TƯ PHÁP** (tại xã Krông Á) sẽ đề nghị tài khoản.
- Nhập PASSCODE co tài khoản VNeID.
- Chọn **"XÁC NHẬN CHIA SẺ"**.





THỰC HIỆN TRỰC TUYẾN NHANH CHÓNG - THUẬN TIỆN - ĐÚNG QUY ĐỊNH



HƯỚNG DẪN NỘP TRỰC TUYẾN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KẾT HÔN

4. Bước 4: Nhập thông tin chung

- Chọn các trường thông tin bắt buộc có đấu sau.
- Cơ quan thực hiện: **"UBND XÃ KRÔNG Á" (Tỉnh Đắk Lắk).**
- Đối tượng thực hiện: làm cho bản thân.
- Sau đó chọn **"XÁC NHẬN".**





5. Bước 5: Kiểm tra thông tin chủ hồ sơ

- Kiểm tra lại các thông tin chủ hồ sơ.
- **Lưu ý:** chủ hồ so mới được nộp hồ sơ.
- Nếu thiếu thông tin ở các trường dấu sao thì bổ sung đầy đủ.
- Sau đó chọn **"BƯỚC TIẾP THEO".**







TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ KRÔNG Á

HƯỚNG DẪN NỘP TRỰC TUYẾN
THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KẾT HÔN

6. Bước 6: Khai tờ khai điện tử

- Điền đầy đủ thông tin trong tờ khai.
- **Phần thông tin bên nữ:** nhập đầy đủ các trường yêu cầu.
- **MỤC 10** — **Mục 10:** lựa chọn chính xác số lần kết hôn và tình trạng hôn nhân.
- **Phần thông tin bên nam:** nhập tương tự đầy đủ các trường thông tin.
- **MỤC 20** — **Mục 20:** nếu cần cấp thêm bản sao, tích "Có" và điền số bản sao.
- Sau khi khai xong, chọn **"XEM TRƯỚC"**, kiểm tra lại và chọn **"BƯỚC TIẾP THEO"**.





THỰC HIỆN TRỰC TUYẾN NHANH CHÓNG - THUẬN TIỆN - ĐÚNG QUY ĐỊNH



TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ KRÔNG Á

ẢNH 5/5

HƯỚNG DẪN NỘP TRỰC TUYẾN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KẾT HÔN

1. Bước 7: Thành phần hồ sơ

- Tờ khai điện tử đã khai ở bước 6 là tài liệu đính kèm.
- Tiếp tục tải lên CCCD, giấy công dân, giấy tờ chứng minh thông tin cư trú.
- Sau đó chọn **"BƯỚC TIẾP THEO"**.



2. Bước 8: Chọn hình thức nhận kết quả và gửi hồ sơ

- Chọn hình thức nhận kết quả qua Trung tâm Phục vụ Hành chính công.
- Nếu lấy thêm bản sao, phi 8.000 đồng/bản sao.
- Sau đó chọn **"GỬI HỒ SƠ"**.





NỘP HỒ SƠ THÀNH CÔNG

LƯU Ý

- Hai bên nam, nữ phải có mặt khi đăng ký kết hôn.
- Xuất trình CCCD hoặc hộ chiếu gốc.
- Kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn và ký tên.
- Nhận Giấy chứng nhận kết hôn chính thức.

THỰC HIỆN TRỰC TUYẾN NHANH CHÓNG - THUẬN TIỆN - ĐÚNG QUY ĐỊNH