ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KRÔNG Á**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 236 /KH-UBND	*Krông Á, ngày 19 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026 trên địa bàn xã Krông Á

Thực hiện Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 24/8/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc tổ chức "Ngày Văn hóa Việt Nam" giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh; UBND xã Krông Á ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày Văn hóa Việt Nam" năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ của UBND cấp xã tại Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 24/8/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk; tạo đợt sinh hoạt văn hóa sâu rộng, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về vai trò của văn hóa trong đời sống và phát triển địa phương.

Bảo tồn, tôn vinh và phát huy giá trị văn hóa truyền thống của các dân tộc trên địa bàn; khuyến khích các câu lạc bộ, đội văn nghệ và Nhân dân tham gia sáng tạo, hưởng ứng các hoạt động, đồng thời hưởng thụ văn hóa.

Gắn hoạt động hưởng ứng với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc 18/11, Ngày Di sản văn hóa Việt Nam 23/11 và Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11; góp phần xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư, tăng cường các hoạt động quảng bá hình ảnh văn hóa, con người Krông Á.

2. Yêu cầu

Các hoạt động được tổ chức thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng cân đối nguồn lực của xã; lấy khu dân cư làm địa bàn trọng tâm, người dân làm chủ thể tham gia.

Phân công rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian và sản phẩm thực hiện; ưu tiên tận dụng nhà văn hóa, sân thể thao và các thiết chế hiện có, lồng ghép với hoạt động thường xuyên để tránh trùng lặp, lãng phí.

Huy động các nguồn lực xã hội hóa hợp pháp, tài trợ và đóng góp tự nguyện; công khai, minh bạch, không gây áp lực huy động đối với người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm.

II. THỜI GIAN, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian

Triển khai trong tháng 10 và tháng 11/2026; tập trung cao điểm trong tháng 11/2026, nhất là dịp 18/11, 23/11 và 24/11. Lịch, địa điểm cụ thể của từng hoạt động cấp xã được thông báo sau khi thống nhất phương án và bảo đảm kinh phí.

2. Phạm vi và đối tượng

Thực hiện trên địa bàn toàn xã, tại các thôn, cơ quan, đơn vị, trường học và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng phù hợp. Đối tượng tham gia gồm cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, học sinh thành viên các câu lạc bộ, đội văn nghệ và toàn thể Nhân dân.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác thông tin tuyên truyền

Tuyên truyền ý nghĩa, mục đích của Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11; các nội dung của Kế hoạch tỉnh và Kế hoạch xã; giá trị văn hóa truyền thống, gương người tốt, việc tốt, gia đình và khu dân cư tiêu biểu trong xây dựng đời sống văn hóa.

Sử dụng bộ nhận diện Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026 theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn khi được cung cấp. Tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử xã, các kênh thông tin số của địa phương, nhóm thông tin cộng đồng và các buổi sinh thôn, khu dân cư.

Tổ chức tuyên truyền trực quan bằng băng rôn, bảng tin, khẩu hiệu tại trụ sở, nhà văn hóa và các khu vực phù hợp; biên soạn tin, bài, hình ảnh, video giới thiệu văn hóa Krông Á, trang phục truyền thống …. Nội dung phải được kiểm tra, kiểm duyệt trước khi đăng tải.

Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội. Phối hợp: Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, các cơ quan, đơn vị và các thôn. Thời gian: tháng 10-11/2026. Sản phẩm: tin, bài, chương trình phát thanh, nội dung số và hình thức tuyên truyền trực quan phù hợp.

2. Hoạt động văn hóa văn nghệ tại cộng đồng

Tổ chức hoặc lồng ghép giao lưu văn nghệ quần chúng trong Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc; khuyến khích các tiết mục ca ngợi quê hương, đất nước, đoàn kết các dân tộc và bản sắc văn hóa địa phương.

Phát huy vai trò của người có uy tín và các câu lạc bộ, đội văn nghệ và các loại hình phù hợp khác. Khuyến khích thanh thiếu niên, học sinh tham gia để tăng sự gắn kết giữa các thế hệ.

Căn cứ nguồn lực, lựa chọn tổ chức hoạt động giao lưu cấp xã hoặc phối hợp giữa các thôn; xây dựng chương trình, duyệt nội dung, bố trí lực lượng và phương án an toàn trước khi tổ chức.

Đơn vị chủ trì tham mưu: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; Phối hợp: Phòng Văn hoá – Xã hội, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn và câu lạc bộ. Thời gian: tháng 11/2026, trọng tâm dịp 18/11 và 24/11.

3. Bảo tồn và giới thiệu di sản văn hóa địa phương

Lồng ghép hoạt động hưởng ứng Ngày Di sản văn hóa Việt Nam 23/11 với giới thiệu, trao đổi về phong tục tốt đẹp, trang phục, tiếng nói, dân ca, dân vũ, nghề thủ công và trò chơi dân gian của các dân tộc trên địa bàn.

Khuyến khích trưng bày ảnh, tư liệu, sản phẩm văn hóa truyền thống tại nhà văn hóa hoặc địa điểm phù hợp; tổ chức giao lưu và trải nghiệm văn hóa trong điều kiện cho phép. Việc sử dụng tư liệu, hiện vật phải có sự đồng ý của chủ sở hữu, bảo đảm bảo quản an toàn và thông tin chính xác.

Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội. Phối hợp: Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, các thôn, trường học, các câu lạc bộ và tổ chức, cá nhân liên quan. Thời gian: tháng 11/2026, trọng tâm dịp 23/11.

4. Hoạt động thể dục thể thao và trò chơi dân gian

Tổ chức giao lưu, thi đấu thể thao quần chúng và trò chơi dân gian phù hợp như bóng chuyền, kéo co, đẩy gậy…; lựa chọn nội dung căn cứ sân bãi, lực lượng và kinh phí. Khuyến khích các thôn duy trì tập luyện, kết hợp hoạt động văn nghệ với sinh hoạt thể thao cộng đồng.

Mỗi hoạt động có thể lệ, người phụ trách và phương án bảo đảm an toàn; kiểm tra dụng cụ, địa điểm, bố trí hỗ trợ y tế khi cần thiết, chủ động điều chỉnh nếu thời tiết không thuận lợi.

Đơn vị chủ trì tham mưu: Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công. Phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ, Hội Nông dân, Công an xã, Trạm Y tế và các thôn. Thời gian: tháng 11/2026.

5. Hoạt động tại cơ quan đơn vị và trường học

Các cơ quan, đơn vị lồng ghép tuyên truyền xây dựng văn hóa công sở, thực hiện nếp sống văn minh, ứng xử văn hóa; vận động cán bộ, công chức, viên chức tham gia các hoạt động hưởng ứng.

Các trường học tổ chức sinh hoạt chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, đọc sách, giới thiệu trang phục, dân ca, dân vũ hoặc giao lưu với nghệ nhân phù hợp lứa tuổi và điều kiện thực tế, bảo đảm không ảnh hưởng nhiệm vụ dạy và học.

Đơn vị thực hiện: các cơ quan, đơn vị và trường học trên địa bàn. Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn, tổng hợp. Thời gian: tháng 10-11/2026.

6. Phối hợp tham gia các hoạt động do cấp trên tổ chức

Chủ động chuẩn bị thông tin, hình ảnh, tư liệu và lực lượng phù hợp để phối hợp tham gia các hoạt động khác khi có yêu cầu, triệu tập hoặc phân công của cơ quan có thẩm quyền.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, trong khả năng cân đối ngân sách xã và các nguồn huy động hợp pháp khác; lồng ghép với hoạt động văn hóa, thể thao thường xuyên và các chương trình đã được phê duyệt theo quy định.

Các đơn vị được giao nhiệm vụ lập dự toán theo nội dung, quy mô thực tế; Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, phối hợp Phòng Kinh tế tham mưu trình UBND xã xem xét, phê duyệt trước khi thực hiện. Không xác định mức chi hoặc cam kết hỗ trợ khi chưa có nguồn kinh phí được phê duyệt.

Việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ và đóng góp tự nguyện phải công khai, minh bạch; chi tiêu, thanh quyết toán đúng mục đích, đúng quy định, có đầy đủ hồ sơ, chứng từ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; hướng dẫn nội dung, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và các thôn triển khai; phối hợp xây dựng chương trình và lịch hoạt động, tổng hợp dự toán. Theo dõi kết quả, thu thập minh chứng và tham mưu báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo yêu cầu.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát nguồn kinh phí, thẩm định hoặc tham mưu xử lý dự toán theo chức năng, nhiệm vụ; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí; phối hợp bảo đảm vệ sinh môi trường tại các địa điểm tổ chức.

3. Văn phòng HĐND & UBND xã

Phối hợp bố trí lịch công tác của lãnh đạo, địa điểm và điều kiện phục vụ hoạt động cấp xã; tham mưu công tác hành chính, giấy mời khi tổ chức các hoạt động.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Triển khai thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, treo băng rôn, khẩu hiệu theo nhiệm vụ được giao; chuẩn bị điều kiện kỹ thuật, âm thanh, sân bãi; Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian và ghi nhận hình ảnh hoạt động.

5. Công an xã và Trạm Y tế

Công an xã chủ trì tham mưu bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy tại các hoạt động tập trung. Trạm Y tế phối hợp hướng dẫn vệ sinh, an toàn thực phẩm, chuẩn bị phương án hỗ trợ y tế phù hợp quy mô từng hoạt động.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân tham gia; gắn các hoạt động với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc, Cuộc vận động "Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh" và phong trào "Toàn dân đoàn

kết xây dựng đời sống văn hóa". Vận động các nguồn lực tự nguyện, hợp pháp và phối hợp giám sát việc thực hiện tại cộng đồng.

7. Các cơ quan, đơn vị trường học và các thôn

Chủ động lựa chọn hoạt động phù hợp, đăng ký lịch và nhu cầu hỗ trợ; huy động lực lượng, chuẩn bị địa điểm, tổ chức thực hiện và bảo đảm an toàn.

Các cơ quan, đơn vị và các thôn gửi kết quả, hình ảnh và số liệu các hoạt động hưởng ứng về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp chung của toàn xã.

VI. TIẾN ĐỘ VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Trong tháng 10/2026

Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn triển khai; các đơn vị, các thôn đăng ký hoạt động, lịch dự kiến, người phụ trách và nhu cầu kinh phí trước ngày 25/10/2026. Hoàn thành rà soát điều kiện, tham mưu lịch chung và dự toán để trình UBND xã xem xét trước khi tổ chức.

2. Trong tháng 11/2026

Tăng cường tuyên truyền, thực hiện các hoạt động tại cộng đồng, trường học, cơ quan, đơn vị; tập trung các dịp 18/11, 23/11 và 24/11. Kiểm tra việc chuẩn bị, theo dõi tiến độ, kịp thời điều chỉnh theo điều kiện thực tế và hướng dẫn của cấp trên.

3. Tổng hợp báo cáo

Các cơ quan, đơn vị và các thôn gửi báo cáo kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 30/11/2026, gồm: hoạt động đã tổ chức; thời gian, địa điểm; số người tham gia; kết quả tuyên truyền; nguồn và tình hình sử dụng kinh phí; khó khăn, kiến nghị; hình ảnh, tư liệu minh chứng.

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo theo thời hạn yêu cầu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức "Ngày Văn hóa Việt Nam" năm 2026 trên địa bàn xã Krông Á. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các thôn triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở VHTTDL (b/c);
- TT Đảng uỷ xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Như Mục V;
- Lưu: VT; PVHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KRÔNG T.ĐẮK LẮK

Trần Văn Kiên