UBND XÃ KRÔNG Á
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Số: 19 /TTPVHCC
V/v triển khai hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Krông Á, ngày 24 tháng 7 năm 2026

Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ban Thường trực MTTQ Việt Nam xã;
- Văn Phòng Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ sự nghiệp công;
- Ban tự quản các thôn.

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022–2025, tầm nhìn đến năm 2030" (Đề án 06); Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cung cấp dịch vụ số được cá nhân hóa trên cơ sở dữ liệu phục vụ người dân và doanh nghiệp; Kế hoạch số 026/KH-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình cung cấp dịch vụ số mới được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 09/4/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tăng tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong năm 2026.

Nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết trực tuyến toàn trình; đẩy mạnh số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân đối với cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã,

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Krông Á ban hành tài liệu "Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến một số thủ tục hành chính thiết yếu" *(có Phụ lục kèm theo Công văn này),* gồm: (1) Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; (2) Khai tử (3) Đăng ký kết hôn; (4) Chứng thực bản sao bản chính (5) Cấp bản sao trích lục; Bản sao giấy khai sinh đồng thời đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Cán bộ, công chức các cơ quan đơn vị, ban tự quản các thôn nghiên cứu, nắm vững nội dung tài liệu hướng dẫn kèm theo; gương mẫu thực hiện dịch vụ công trực tuyến khi bản thân, gia đình có nhu cầu; trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ người dân thao tác nộp hồ sơ trực tuyến khi được đề nghị.

2. Các cơ quan, đơn vị tăng cường tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến: tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại; nộp hồ sơ mọi lúc, mọi nơi; theo dõi được tiến độ giải quyết.

3. Đề nghị Ban Thường trực MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã, Ban tự quản và Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn phối hợp tuyên truyền rộng rãi đến Nhân dân thông qua các cuộc họp thôn, sinh hoạt cộng đồng, hệ thống truyền thanh, nhóm Zalo và các hình thức phù hợp khác; lồng ghép hướng dẫn trực tiếp "cầm tay chỉ việc" cho người dân, nhất là người cao tuổi, người ít sử dụng thiết bị thông minh.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan đơn vị liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Krông Á để được hỗ trợ *(Bà Thào Thị Lữ - chuyên viên Trung tâm, số điện thoại 0339.853.748; Bà Vi Thị Nam – Nhân viên Trung tâm, số điện thoại 0971.812.056).*

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT Đảng ủy, TT HĐND (b/c);
- CT, PCT UBND xã (b/c);
- Lãnh đạo TTPVHCC;
- Lưu: VTTT.

PHÓ GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ KRÔNG Á T. LÂM ĐỒNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Phan Quốc Đại