ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KRÔNG Á	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 45 /TB-UBND	*Krông Á, ngày 07 tháng 8 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc phối hợp triển khai thực hiện hỗ trợ lưu động tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại nhà đối với một số đối tượng trên địa bàn xã Krông Á

Kính gửi: Trưởng các Thôn trên địa bàn xã Krông Á.

Căn cứ Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 31/7/2026 và Quyết định số 790/QĐ-UBND ngày 06/8/2026 của UBND xã Krông Á về việc thành lập Tổ hỗ trợ lưu động, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại nhà đối với một số đối tượng trên địa bàn xã, UBND xã Krông Á thông báo và đề nghị Trưởng các Thôn phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Về đối tượng, thời gian thủ tục hành chính được hỗ trợ tại nhà

Đối tượng gồm: người có công với cách mạng, thân nhân người có công, gia đình chính sách, người yếu thế; người cao tuổi từ đủ 70 tuổi trở lên, neo đơn, đau ốm hoặc gặp khó khăn trong việc đi lại; người khuyết tật nặng, người khuyết tật đặc biệt nặng hoặc người không có khả năng tự đi lại.

Các thủ tục hành chính được hỗ trợ: đăng ký lại khai sinh; đăng ký lại kết hôn; chứng thực chữ ký, điểm chỉ trong các loại hồ sơ, giấy tờ; chứng thực giấy ủy quyền, hợp đồng ủy quyền và các thủ tục hành chính khác thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Thời gian thực hiện: vào các ngày làm việc trong tuần, bắt đầu từ ngày 11/8/2026.

2. Cách thức tiếp cận, đăng ký

Để Nhân dân và Trưởng các Thôn nắm rõ, thuận tiện phối hợp thực hiện, công dân có nhu cầu được hỗ trợ có thể tiếp cận, đăng ký theo một trong các hình thức sau:

- Liên hệ trực tiếp với Trưởng thôn nơi cư trú để được hướng dẫn, tổng hợp danh sách và phối hợp thực hiện.

- Liên hệ trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công qua số điện thoại: 0339.853.748 (bà Thào Thị Lữ - Chuyên viên); 0941.935.000 (bà Phan Thị Trang - Chuyên viên); hoặc qua số điện thoại Trung tâm phục vụ hành chính công xã: 0262.859.2379.

- Trường hợp công dân không chủ động liên hệ được, đề nghị Trưởng thôn, người thân trong gia đình hoặc Tổ công nghệ số cộng đồng chủ động phát hiện, phản ánh thông tin về Tổ hỗ trợ hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để kịp thời rà soát, đưa vào danh sách hỗ trợ, không để người dân thuộc diện được hỗ trợ mà không biết hoặc không tiếp cận được.

Khi đăng ký, đề nghị cung cấp đầy đủ thông tin gồm: họ và tên người cần hỗ trợ; lý do (già yếu, khuyết tật...); thủ tục hành chính cần thực hiện; địa chỉ cư trú và số điện thoại liên hệ để thuận tiện trong việc phối hợp thực hiện.

3. Trách nhiệm của Trưởng các Thôn

- Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung hỗ trợ TTHC tại nhà đến toàn thể Nhân dân trên địa bàn thôn, đặc biệt đến các gia đình có đối tượng nêu tại và cách thức đăng ký

- Rà soát, lập danh sách các trường hợp thuộc đối tượng có nhu cầu được hỗ trợ (họ tên, lý do, thủ tục cần thực hiện, địa chỉ, số điện thoại liên hệ).

- Tổng hợp danh sách gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã qua Tổ hỗ trợ phụ trách địa bàn thôn mình hoặc qua số điện thoại: 0339.853.748 (bà Thào Thị Lữ); 0941.935.000 (bà Phan Thị Trang); hoặc qua số điện thoại Trung tâm phục vụ hành chính công xã: 0262.859.2379.

- Phối hợp với Tổ hỗ trợ xác định đúng đối tượng, thống nhất thời gian, địa điểm hỗ trợ; hướng dẫn đường đi khi cần thiết để thuận tiện cho Tổ hỗ trợ đến nhà công dân.

4. Tổ hỗ trợ phụ trách theo địa bàn

Tổ 01 (Tổ trưởng: bà Phan Thị Trang - 0941.935.000) phụ trách các thôn: 1, 2, 3, 4.

Tổ 02 (Tổ trưởng: bà Thào Thị Lữ - 0339.853.748) phụ trách các thôn: 5, 6, Cư San, Sông Chò, Ea Krông.

UBND xã Krông Á đề nghị Trưởng các Thôn triển khai thực hiện Thông báo này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã *(qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo xem xét, chỉ đạo)*./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- CT, các PCT UBND xã (để b/c);
- Các phòng, TT thuộc UBND xã (để p/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KRÔNG Á T.ĐẮK LẮK

Trần Mạnh Quân